

劳育实践项目开课申请操作步骤（教师）

第一步：申请创建劳育实践项目：教师把劳育实践项目基本信息发给所在开课学院教学秘书，基本信息字段如下：
项目中文名称、项目负责人、项目简介、项目考核内容、项目认定学时数。

（例：项目中文名称：校园草坪识草，除草劳动实践、项目负责人：xxx、项目简介：介绍草坪基础知识、常见草坪杂草的识别、草坪杂草的防除技术、项目考核内容：对除草结果进行检查评比、项目认定学时数：4 学时

第二步：学院审核通过，项目创建完成后，教师提交劳育实践项目开课申请：登录教务系统，在【申请】—【劳育实践项目开课申请】界面，点击【增加】，如下图所示：

劳育实践项目开课申请

+ 增加 修改 删除 提交 撤销申请

学年 2021-2022 学期 2 状态 全部

查询

状态	流程跟踪	学年	学期	开课学院	课程号	课程名称	学分	总学时	周学时	任务总学时	教学
没有符合条件记录!											

1 共 0 页 15 无数据显示

第三步：在【劳育实践项目开课申请】界面，填写开课信息，然后点击右下角【下一步】，如下图所示：

劳育实践项目开课申请

←返回

1 选择申请开课项目 *课程信息 P301023001~校园草坪识草, 除草劳动实践-教务部-4

*上课学期 2

*校区 南湖校区

*开课学院 其他

2 以0.5学分为例 *学分 0.5

周学时 4

*教学班名称 校园草坪识草, 除草劳动实践-0001

*教学班人数 100

场地类别 --请选择-- --请选择--

是否选课 是

3 本轮申请, 统一为第2轮 *轮次 第2轮

4 选择面向开课的学生 面向对象 未安排 > 清除

选课备注

←上一步 →下一步

←返回主页 ✓提交

第四步：选择设置任课教师、上课时间、上课地点，如下图所示：

*上课教师

1 选择任课教师

选择

选择	教师	学院	性别	类型	默认成绩录入教师	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	打勾	教务部	男	主讲	<input type="radio"/>	删除

*上课时间

3 选择上课时间

周次	1 11	2 12	3 13	4 14	5 15	6 16	7 17	8 18	9 19	10 20	清除
星期	1	2	3	4	5	6	7	清除			
节次	上午				下午				晚上		清除
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

*上课地点

4 选择上课地点

选择

场地编号	场地名称	场地简称	操作
体育馆B206	体育馆B206	体育馆B206	删除

5 点击保存时间地点

+ 保存时间地点

← 返回主页

✓ 提交

第五步：如果已安排学时数和项目认定学时数一致，则可以提交开课申请，如下图所示：

*已排课信息：
上课教师：胡乾坤/上课时间：11周[星期三 5-8节]/上课地点：体育馆B206 → 已安排学时数为4学时，与项目认定学时数一致

*上课教师 选择

选择	教师	学院	性别	类型	默认成绩录入教师	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	胡乾坤/305816	教务部	男	主讲	<input type="radio"/>	删除

*上课时间

周次

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	清除
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

星期

1	2	3	4	5	6	7	清除
---	---	---	---	---	---	---	----

节次

上午				下午				晚上		清除
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

*上课地点 选择

场地编号	场地名称	场地简称	操作
			+ 保存时间地点

← 返回主页 提交 → 点击提交，即可提交开课申请

第六步：提交成功后，开课学院教学秘书在系统中，使用教学秘书角色，在【劳育管理】—【劳育实践项目开课审核】界面审核开课申请，审核通过后，学校安排学生进行第 2 轮劳育实践课程选课。

