3.0危化品平台操作手册（教师版）

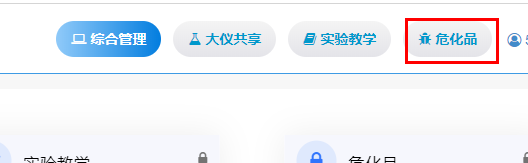
**1、登录**

校园网环境下浏览器访问[http://dygx.cumt.edu.cn:10081/](http://172.26.49.102/)

用户名：教师工号，密码：教师工号



**2、进入危化品操作栏**

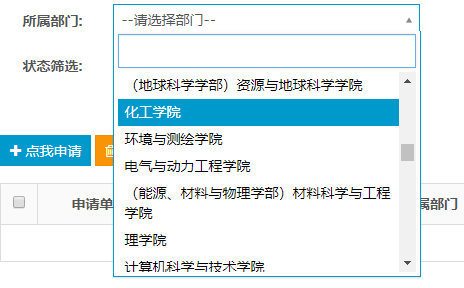


**3、危化品申购（**以乙醚为例）

1）点击左侧项目栏-申购管理-危化品申请，首次购买会弹出如下阅读框，勾选进入下一步



2）所属部门选择化工学院，依次选择所属中心和所属实验室（没有符合条件的随便选一个），申请人请填写教师。

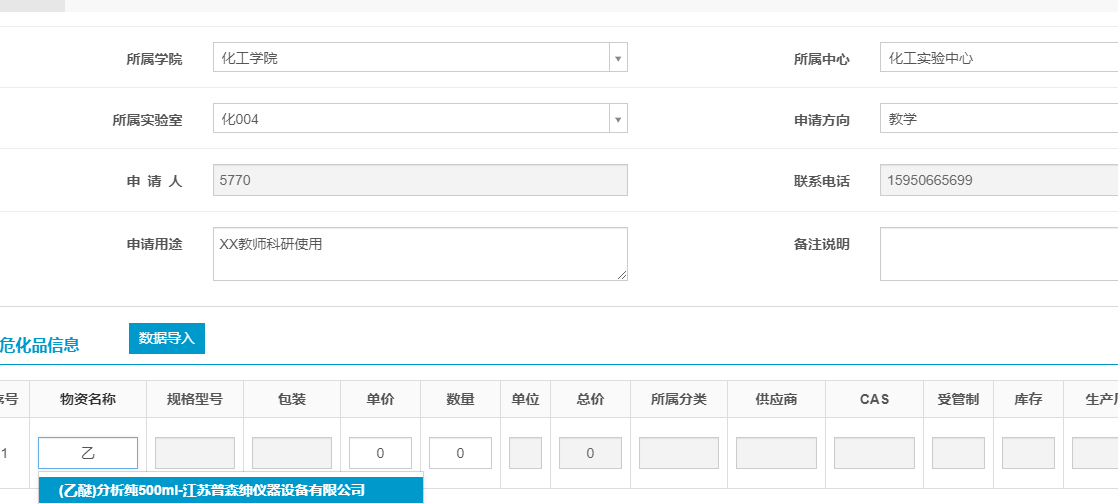




4）点击申请，同意并继续



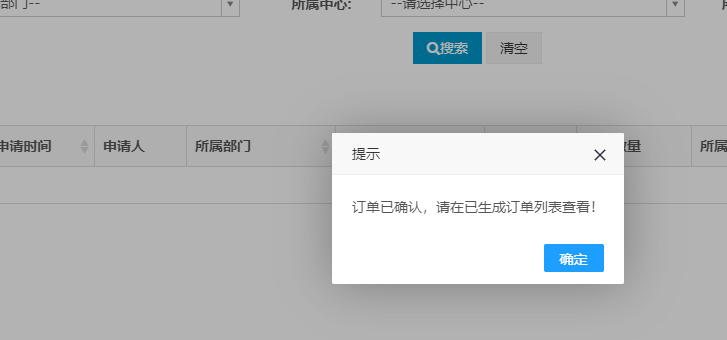
5）基础信息再填一次，申请用途填XX房间XX教师科研使用，直接输入物资名称乙醚或CAS号，填写数量，然后点击右上角“提交审批”，学院审批通过之后，进入到订单确认环节,确认收货后会提醒入库。



6）点击订单确认，确认提交，点击已确认订单，确认收货。









**3、入库管理，**点击入库登记，点击已收货订单，出现关联信息，选择需要入库的订单，然后提交审批，待审批完成后，生成二维码序列，扫描二维码完成入库操作。

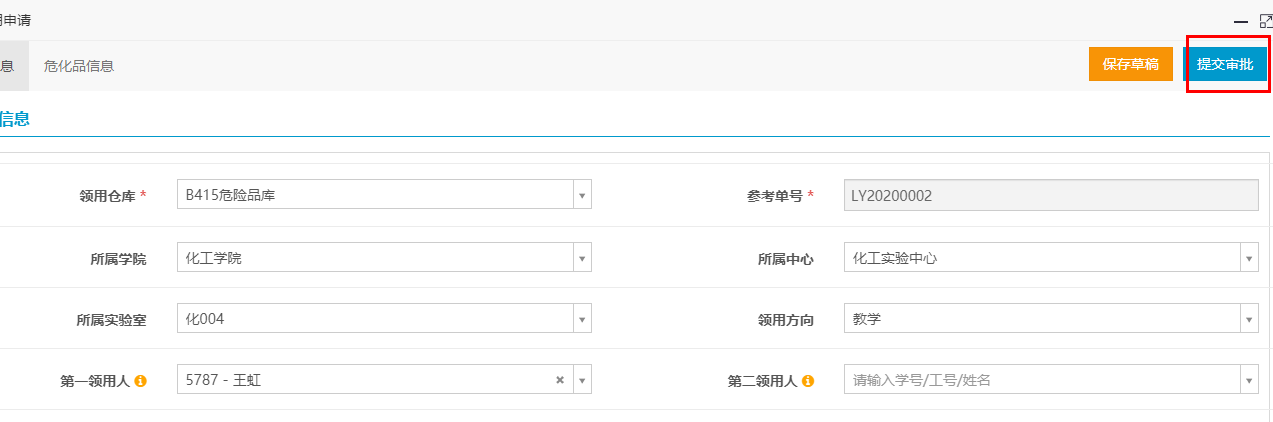






**4、领用管理**，选择领用管理-领用申请，输入基础信息，领用人信息（必须2个人，因领用需要刷卡，信息务必准确），领用的危化品信息等，提交审批，审批通过之后，出现等待库房领用。









5、归还管理

使用后的试剂或者空瓶需要先填写归还申请，点击我的领用单后出现相关信息，危化品信息填写剩余量，如果是空瓶填写余量为0，信息完善后提交审批，审批通过后方可处理空瓶。

